**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

Обучение по программе Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА) «IT-Лидер (CIO, CISO, CDO)»

(наименование предмета закупки).

ООО «Центр информационных технологий» (наименование подразделения организатора закупки), именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 17.00 20.02.2024г

Сроки рассмотрения предложений: с 20.02.2024 по 29.02.2024 г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу.

Факт участия потенциального поставщика в такой закупке автоматически означает согласие с условиями проекта типового договора (приложение 1). Заявить о внесении изменений в проект договора потенциальный поставщик может до момента окончания приема коммерческих предложений по закупке путем направления протокола разногласий на электронный почтовый ящик, указанный ниже.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

bsc-supplier@kamaz.ru

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников Общества просим обращаться по телефонам круглосуточной «горячей линии»: +7(960) 070-61-11; +7(8552) 37-18-37 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист отдела по работе с персоналом  |  | *Эл. Согл.* |  | Козлова Александра Викторовна |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |